

№30

Принято

педагогическим советом
протокол №1
от «28» августа 2023 г.

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 414 комбинированного
вида»  Т.Б.Пирская

Согласовано

с Наблюдательным советом
протокол №1
от «07» сентября 2023 г.

Введено в действие приказом №147/1-О
от «13» сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном Совете

**МАДОУ «Детский сад №414 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете МАДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» с изменениями на 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 1 января 2023 г. Гражданским Трудовым кодексом РФ, Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани № 1305р от 25.09.07 г., а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Наблюдательном совете МАДОУ определяет основные задачи, состав, полномочия и ответственность наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, устанавливает порядок его формирования и деятельности, а также права и обязанности членов Совета, порядок созыва и проведения заседаний.

- В своей деятельности *Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения* руководствуется настоящим Положением, Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани № 1305р от 25.09.2007 г., Уставом и иными локальными актами учреждения в части, относящейся к деятельности наблюдательного совета.

1.3. Деятельность Наблюдательного совета (далее - Совета) основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами дошкольного образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. Основные задачи Наблюдательного совета

2.1. К компетенции Наблюдательного совета МАДОУ относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или заведующего о внесении изменений и дополнений в Устав автономного дошкольного образовательного учреждения;
- предложений Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации, изменении типа учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- предложений заведующего об участии дошкольного образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- по представлению заведующего детским садом - проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности дошкольного образовательного учреждения;
- предложений заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- предложений заведующего о совершении крупных сделок.

2.2. Наблюдательный совет реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы дошкольного образовательного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета., итоги аудита годовой бухгалтерской отчетности детского сада.

3. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета

В дошкольном образовательном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.1. В состав Наблюдательного совета МАДОУ входят:

- представители учредителя автономного учреждения;
- представители исполнительных органов государственной власти;
- представители органов местного самоуправления.

В состав Наблюдательного Совета могут входить представители иных государственных органов, представители работников автономного учреждения, родители воспитанников, посещающие детский сад и иные лица, заинтересованные в совершенствовании.

3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

3.6. Решение о назначении представителей работников дошкольного образовательного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем на основании решения общего собрания работников учреждения.

3.7. Решение Общего собрания работников о назначении представителей работников МАДОУ членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий направляется учреждением учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. Дошкольное образовательное учреждение также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.

- 3.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Представитель работников дошкольного образовательного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 3.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.
- 3.11. Председатель Совета организует работу - наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.13. Полномочия члена Наблюдательного совета ДООУ могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе самого члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДООУ в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4. Заседания Наблюдательного совета

- 4.1. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 4.2. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена Наблюдательного Совета или заведующей детским садом.
- 4.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного Совета определяются Уставом автономного учреждения.
- 4.4. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать заведующая детским садом. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета автономного учреждения.
- 4.5. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членам Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.6. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета автономного учреждения.
- 4.7. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников детского сада.

5. Секретарь Наблюдательного совета

- 5.1. Секретарь Наблюдательного совета (далее - Секретарь) избирается на срок полномочий Совета большинством голосов его членов от общего числа голосов.
- 5.2. Секретарь осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы наблюдательного совета, ведет делопроизводство.
- 5.3. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

- 6.1. Председатель Наблюдательного совета ДООУ организует проведение заседаний Совета в соответствии с повесткой заседания.
- 6.2. Председатель на заседании обеспечивает порядок и соблюдение регламента проведения заседания, деловое и конструктивное рассмотрение вопросов повестки дня.
- 6.3. По завершении рассмотрения каждого вопроса Председатель оглашает итоги голосования и объявляет принятое по данному вопросу решение.
- 6.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.
- 6.5. Члены Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения должны принимать участие в заседаниях лично. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.6. В случае невозможности принять участие в заседании член Наблюдательного совета может направить свое письменное мнение по вопросам повестки дня, которое должно быть представлено Председателю до начала заседания Совета.
- 6.7. Письменное мнение, направляемое членом Наблюдательного совета ДООУ для принятия участия в заседании должно содержать:
 - фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета;
 - формулировка вопроса (проекта решения):
 - мотивировка условий принятия такого решения по вопросу (проекту- решения):
 - позицию голосования («за», «против», «воздержался»):
 - подпись члена наблюдательного совета:
- «Особое мнение», которое оглашается в случае принятия решения, отличного от его варианта голосования и его текст, который прилагается к протоколу заседания в этом случае.
- 6.8. Письменное мнение члена Наблюдательного совета может содержать его голосование как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам.
- 6.9. В случае присутствия члена Совета на заседании его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не оглашается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.
- 6.10. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Совета, решающим является голос Председателя. Член наблюдательного совета, выполняющий функции Председателя в его отсутствие, правом решающего голоса на заседаниях не обладает.

- 6.11. Председатель, участвуя в открытом голосовании, голосует последним в той категории («да», «нет», «воздержался»), которую он для себя наметил.
- 6.12. Заседания Совета могут проводиться в режиме видеоконференции и предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справка, информация, заявление, обращение.
- 6.13. На заседании Наблюдательного совета Председатель может формировать юридическое обеспечение заседания в составе привлеченного юриста (юристов). Юрист или юридическая группа дает разъяснения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в ходе заседания, со ссылкой на конкретные правовые акты. Кроме того, юридическая группа перед проведением голосования по проекту решения в целом дает заключение на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством в связи с внесением в проект решения поправок.

7. Ответственность Наблюдательного совета

7.1. Наблюдательный совет ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7.2. Ответственность членов Наблюдательного совета:

- члены наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах дошкольного образовательного учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении ДООУ добросовестно и разумно.

7.3. Члены Наблюдательного совета несут: ответственность перед детским садом за убытки, причиненные ему их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение дошкольному образовательному учреждению убытков или не принимавшие участия в голосовании.

7.4. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

8.. Делопроизводство Наблюдательного совета

- 8.1. Все заседания Наблюдательного совета ДООУ оформляются протоколом.
- 8.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения.

8.2.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- решение.

8.3. Мнение члена Наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

8.4. Письменное мнение члена Наблюдательного совета по вопросу повестки дня, в случае его учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, отсутствующего на заседании Совета, приобщаются в виде приложения к протоколу.

8.5. Протокол заседания Наблюдательного совета ДОУ подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем.

8.6. Хранение оригиналов протоколов, а также материалов к ним обеспечивает Секретарь. Секретарь ведет электронный архив протоколов.

8.7. Книга протоколов Наблюдательного совета детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.8. Книга протоколов хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив) в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

8.9. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора ДОУ. а также копии этих документов Учредителю.

9. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете

9.1. Настоящее Положение о наблюдательном совете ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Наблюдательном совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Совета.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания наблюдательного совета.

9.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10. Делопроизводство

- 10.1. Заседания Наблюдательного Совета оформляются в виде протоколов.
- 10.2. Порядок работы Наблюдательного совета и принятия им решений определяется самим Наблюдательным Советом.
- 10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся учредителем и самим Наблюдательным Советом.
- 10.4. Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном Совете возлагается секретаря.

11. Заключительные положения

- 11.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 11.2. В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета ДООУ. содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные акты.